

Attività svolte A.S. 2022/23

Nome e cognome del/della docente: Nicola Cappuccio, Valeria Vaselli

Disciplina insegnata: Tecnologie Informatiche, Economia Aziendale

Libro/i di testo in uso: Baselli, Camagni, Nikolassy - Infogame - Hoepli
AAVV - Tecnica commerciale & gestione aziendale per operatori del benessere - San Marco

Classe e Sezione: 40

Indirizzo di studio: Tecnico dei trattamenti estetici

U.F. 1: Normativa per la gestione di impresa

Conoscenze:

elementi di contabilità generale

elementi di economia aziendale

funzioni e organi delle associazioni di riferimento

Abilità:

saper orientarsi nell'ambito delle normative di settore

Obiettivi Minimi:

conoscere i documenti contabili di base (fattura, ricevuta fiscale, documento commerciale)

U.F. 2: Gestione di impresa

Conoscenze:

gestione di impresa, adempimenti amministrativi, tributari e fiscali

Abilità:

- saper applicare tecniche di gestione e organizzazione del magazzino
- saper applicare procedure e tecniche per l'espletamento degli adempimenti contabili/fiscali giornalieri
- saper svolgere le pratiche quotidiane relative alla gestione del personale

Obiettivi Minimi: svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto col cliente e al magazzino

U.F. 3: Le fasi della gestione d'impresa: uso degli applicativi informatici

Conoscenze: conoscere gli strumenti informatici per la gestione d'impresa: Excel, Fogli di Google, gestionale NoiSPA, ricerca WEB.

Abilità: (mediante l'applicativo NoiSPA e i fogli di calcolo Excel e Google)

- saper applicare tecniche di gestione e organizzazione del magazzino
- saper applicare procedure e tecniche per l'espletamento degli adempimenti contabili/fiscali giornalieri.
- saper svolgere le pratiche quotidiane relative alla gestione del personale
- svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto col cliente e al magazzino
- saper gestire i rapporti con fornitori

Obiettivi Minimi:

essere in grado di gestire il magazzino: dalla scelta del prodotto all'ottimizzazione dei processi di gestione.

U.F. 4: Le fasi del ciclo cliente

Conoscenze: conoscere gli strumenti gestionali per la gestione del ciclo cliente

Abilità: saper gestire il ciclo cliente, dalla registrazione alla vendita dei prodotti: inserire l'operatore, registrare il cliente, anamnesi del cliente, registrare appuntamenti, registrare l'incasso, emettere la ricevuta e/o la fattura di vendita del servizio e/o del bene. Saper gestire il magazzino: carico e scarico della merce, organizzazione delle giacenze ed ottimizzazione dei processi produttivi.

Obiettivi Minimi:

Essere in grado di organizzare l'attività minima di gestione aziendale, dal ricevimento e registrazione cliente, all'organizzazione delle risorse, alla fatturazione del servizio.

Educazione civica

CITTADINANZA DIGITALE: partecipare consapevolmente alla vita online

Conoscenze:

Conoscere i rischi e le opportunità offerti dal WEB, conoscere le piattaforme social e gli ambiti di interesse in cui operano.

Abilità:

Essere in grado di registrarsi ed accedere ad un social network, rendere privati i profili social, gestire i contenuti.

Competenze:

La capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali, in un'ottica di sviluppo del pensiero critico, sensibilizzazione rispetto ai

possibili rischi connessi all'uso dei social media e alla navigazione in Rete, e contrasto del linguaggio dell'odio.

SVILUPPO SOSTENIBILE: educazione finanziaria

Conoscenze:

concetto di reddito, consumo, risparmio, investimento
il conto corrente bancario

Abilità:

riconoscere i principali strumenti di pagamento
identificare le caratteristiche di un c/c bancario

Competenze:

comprendere l'importanza di effettuare scelte consapevoli e responsabili in campo finanziario
comprendere come si utilizzano i principali strumenti di pagamento

Pisa lì 06/06/2023

I docenti

Prof.ssa Valeria Vaselli, Prof. Nicola Cappuccio